

\_\_\_\_\_  
(Ime, ime jednog roditelja i prezime podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Adresa prebivališta)

\_\_\_\_\_  
(Broj telefona)

JU Centar za socijalni rad / Služba \_\_\_\_\_

Općina/Grad \_\_\_\_\_

## ZAHTJEV

**za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme trudnoće i porođaja žene –  
majke koja nije u radnom odnosu**

Podnosim zahtjev za odobravanje novčane naknade :

1. jednokratna novčana pomoć
2. jednokratna pomoć za opremu novorođenog djeteta
3. pomoć u prehrani djeteta do šest mjeseci i dodatnu ishranu za majke

Podnosim zahtjev iz slijedećih razloga:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Stranka je saglasna i upoznata da će se njeni lični podaci koristiti samo u svrhu rješavanja podnesenog zahtjeva**

Potpis podnosioca zahtjeva

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OKRENI

**Potrebna dokumentacija za razmatranje i odlučivanje po zahtjevu, prilaže se:**

Rn. br.	Traženi dokument	Izdat od	Original/ Kopija
1.	Lična karta na uvid na osnovu kojeg se u Centru za socijalni rad/Općinskoj službi sačinjava službena zabilješka	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Original
2.	Prijava prebivališta-boravišta	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Original
3.	Izjava o zajedničkom domaćinstvu	Nadležna općina/grad – šalter sala	Original
4.	Izvod iz matične knjige rođenih za dijete	Nadležna općina/grad – matični ured	Original
5.	<b>Dokazi o prihodima punoljetnih članova zajedničkog domaćinstva ostvareni u periodu od šest mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva</b>		
5.1.	platna lista za period od 6 mjeseci prije poroda, uvjerenje ili drugi dokaz o nezaposlenosti	Poslodavac / Biro za zapošljavanje	Original
5.2.	potvrda o statusu, sa podacima o tekućem osiguranju, radnom odnosu, svi fondovi za osobu koja nije na evidenciji Biroa za zapošljavanje	Zavod zdravstvenog osiguranja	Original
5.3.	ček od posljednje penzije - starosne, invalidske ili porodične	FZ PIO/MIO	Original
5.4.	uvjerenje o katastarskom prihodu	Ured za katastarske poslove	Original
5.5.	uvjerenje o primanju po propisima u boračko-invalidskoj zaštiti	Gradska/općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu	Original
5.6.	uvjerenje o primanju iz oblasti civilnih žrtava rata	Gradska/općinska služba ili Centar za socijalni rad	Original
5.7.	uvjerenje o prihodu obveznika, obavljanju dopunskog rada, uslužne ili druge djelatnosti	Poreska uprava	Original
6.	<b>Tekući račun</b>	Banka	Kopija

**Napomena:** - Obavezno zaokružiti redni broj ispred priloženog traženog dokumenta.  
 - Dokumenti pod rednim brojem 2 ne može biti starija od 3 mjeseca, odnosno pod br. 3 ,5 i 6 ne mogu biti stariji od šest mjeseci.

- Originalan dokument/dokaz može zamjeniti samo ovjerena kopija istog.
- Ovjerenom kopijom smatra se i kopija sa zabilješkom službene osobe o izvršenom uvidu u orginalni dokument, da je kopija vjerodostojna orginalu.

**Dodatna dokumentacija:**


---



---



---



---