

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZENICA  
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD  
-UPRAVNI ODBOR-**

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 90/14), člana 16. stav 1. Poslovnika o radu Upravnog odbora i člana 30. Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad Zenica (prečišćen tekst), Upravni odbor Centra na petoj sjednici održanoj dana 07. 05. 2015. godine, donio je

**P R A V I L N I K  
o postupku direktnog sporazuma**

**Član 1.**

**(Svrha i predmet Pravilnika)**

- (1) Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma (u daljem tekstu Pravilnik) u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Zenica (u daljem tekstu: Centar) definišu se osnove pripreme i vođenje postupka direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu Zakona)

**Član 2.**

**(Definicija i uslovi za primjenu postupka direktnog sporazuma)**

- (1) Direktni sporazum je postupak u kojem se traži prijedlog cijene ili ponuda od jednog ili više dobavljača, pružalaca usluga ili izvođača radova (u daljem tekstu: dobavljač) i pregovara ili prihvata ta cijena kao uslov za konačan sporazum.
- (2) Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje na nabavku, kada je procjenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000 KM. Procjenjena vrijednost koja se utvrđuje od strane Centra, a u skladu sa članom 15. Zakona, ne uključuje iznos pripadajućih indirektnih poreza koji plaća Centar po predmetu nabavke.

**Član 3.**

**(Principi dodjele direktnog sporazuma)**

- (1) Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da osigura poštivanje principa iz člana 3. Zakona o javnim nabavkama.

**Član 4.**

**(Procjena vrijednosti nabavke)**

- (1) Procjenjivanje vrijednosti nabavki koje su dodjeljene postupkom direktnog sporazuma vrši se u skladu sa članom 15. Zakona.

**Član 5.**

**(Početak postupka)**

- (1) Postupak javne nabavke počinje donošenjem Plana javnih nabavki koji obavezno sadrži slijedeće elemente: redni broj, predmet nabavke, šifra jedinstvenog rječnika javne nabavke, procijenjena vrijednost, vrsta postupka, okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključenja ugovora, izvor finansiranja i napomena.
- (2) Pokretanje postupka nabavke vrši se donošenjem Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, a koja obavezno sadrži slijedeće elemente: zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke, predmet

javne nabavke, procijenjenu vrijednost javne nabavke, podatke o izvoru – načinu finansiranja, vrstu postupka javne nabavke i naziv potencijalnog dobavljača.

(3) Plan javnih nabavki i Odluku o pokretanju postupka javne nabavke donosi direktor Centra.

#### Član 6.

##### (Izvršenje postupka i odabir ponuđača)

- (1) Centar prikuplja ponude od dobavljača određenih Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke.
- (2) Komisija za javne nabavke putem direktnog sporazuma (u daljem tekstu: Komisija) imenovana Rješenjem direktora pristupa otvaranju ponuda u skladu sa Zakonom.
- (3) Zapisnik sa otvaranja ponuda, Izvještaj o radu sa prijedlogom najpovoljnijeg ponuđača i ostalom dokumentacijom Komisija dostavlja šefu Službe zajedničkih poslova na razmatranje.
- (4) Šef službe zajedničkih poslova dostavlja mišljenje sa kompletnom dokumentacijom direktoru Centra koji donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno Odluku o dodjeli ugovora.
- (5) Služba zajedničkih poslova obavještava ponuđača o izboru, dostavljanjem Odluke o dodjeli ugovora, Zapisnika komisije o otvaranju ponuda, obavještenja o dodjeli ugovora i prijedloga ugovora.

#### Član 7.

##### (Uslovi za dodjelu ugovora po direktnom sporazumu)

- (1) Direktni sporazum smatra se zaključenim:
  - Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
  - Kod nabavki čija je vrijednost viša od 1.000 KM Centar je dužan zaključiti ugovor.

#### Član 8.

##### (završne odredbe)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04/1-05-3-128/15  
Zenica, 07. 05. 2015. godine

#### DOSTAVLJENO:

1. 1 x oglasna tabla Centra,
2. 1 x direktorica Centra,
3. 1 x predsjednik UO,
4. 1 x ref. za pravne i opšte poslove,
5. 1 x Arhiva UO,
6. 1 x Arhiva Centra

#### PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA:



  
Gazim Karalić, profesor r. n.