

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 16/26 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Ze-do kantona“ broj: :08/19, 06/20 i 19/20), člana 7. Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad broj: 04/1-04-1-490/21 od 07.06.2021. godine, Saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-16472/21 od 13.08.2021. godine i Odluke direktora o prijemu radnika u radni odnos broj: 02/1-04-1-878/21 od 13.09.2021. godine, **JU Centar za socijalni rad Zenica** raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

I Radna mjesta i trajanje ugovora o radu

1. „Stručni saradnik za poslove hraniteljstva“ – jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme i
2. „Referent za poslove starateljstva“ – jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme.

II Opis radnih mjesta

Pozicija 1. – Obavlja poslove zbrinjavanja maloljetnih lica bez roditeljskog staranja i odraslih lica bez porodičnog staranja u hraniteljske porodice (planiranje, organiziranje i promovisanje razvoja hraniteljstva, educiranje potencijalnih i ahtivnih hranitelja, educiranje osoblja Centra, izrada izvještaja i promocije rezultata, izrada listi potencijalnih hranitelja, vođenje postupka stavljanja pod hraniteljstvo do faze pokretanja upravnog postupka, te planiranje, organiziranje i vršenje nadzora nad hraniteljima, te pružanje stručne pomoći hraniteljima), utvrđuje podobnost potencijalnih usvojitelja, priprema postupke usvojenja i vodi evidenciju o potencijalnim usvojiteljima, na zahtjev referenta za roditeljsko staranje, kad je to neophodno u sudskom postupku, prikuplja i obrađuje podatke u vidu socioanamnestičkog izvještaja ili socijalne anamneze dostvalja referentu, sačinjava socioanamnestičke izvještaje ili socijalne anamneze, priprema podatke, priprema analitičko -dokumentacioni materijal iz svog djelokruga rada za izradu planova, informacija, izvještaja, analiza i sl., brine se za vlastitu kontinuiranu edukaciju, te redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora i direktora, vodi evidenciju i dokumentaciju u skladu sa propisima i opštim aktima Centra, za izvršenje poslova datih ovim opisom odgovoran je pomoćniku direktora i direktoru.

Osnovna plata: 1.259,25 KM

Pozicija 2. – Obilazi lica pod starateljstvom na terenu (u porodici ili ustanovi) i pruža stručnu pomoć šticićeniku i staratelju, vrši izradu izvještaja staratelja ako starateljsku dužnost obavlja u ime organa starateljstva, prikuplja godišnje izvještaje o radu staratelja, obrađuje i prezentira na stručnom timu, postupa po nalogima stručnog tima u vezi sa izvještajima o radu staratelja, obavlja dužnost staratelja kad organ starateljstva odluči da dužnost staratelja vrši neposredno, za potrebe postupka prikuplja po službenoj dužnosti potrebne podatke i dokumentacije za stranku i korisnike, vodi evidenciju i dokumentaciju u skladu sa propisima i opštim aktima Centra, brine se za vlastitu kontinuiranu edukaciju, te redovno prati,

proučava i primjenjuje savremena dostignuća u obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora i direktora, vodi evidenciju i dokumentaciju u skladu sa propisima i opštim aktima Centra, za izvršenje poslova datih ovim opisom odgovoran je pomoćniku direktora i direktoru.

Osnovna plata: 897,00 KM

III Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Opšti uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:

- da je stariji od 18 godina
- da je državljanin BiH
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje radnih zadataka

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

Pozicija 1. – VSS, VII stepen, fakultet društvenog smjera ili visoko obrazovanje po bolonjskom sistemu studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova- završen, 1 godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru.

Pozicija 2. – SSS, IV stepen, 6 mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru.

Provjera znanja kandidata i rangiranje istih izvršit će se nakon sprovedenog pismenog i usmenog dijela ispita za poziciju broj 1, iz zakonskih propisa za pozicije kako slijedi:

Pozicija 1. – Porodični zakon FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 35/05, 41/05, 31/14 i 32/19) i Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl. novine ZDK“ broj: 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16) i Zakon o hraniteljstvu FBiH (Sl. novine FBiH 19/17).

Izbor najboljeg kandidata za poziciju 2. izvršit će se nakon analize dostavljene dokumentacije i obavljenog usmenog intervjua sa kandidatima.

IV Potrebni dokumenti

Potrebni dokumenti, kao dokaz ispunjavanja potrebnih uslova:

- Potpisana prijava na oglas sa kratkom biografijom
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- Izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine, odnosno, da nije pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da nije odbio povinovati se naredbi da se pojavi pred Tribunalom
- Diploma o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima za radno mjesto, te rješenje o nostrifikaciji, ukoliko je navedena isprava stečena van Bosne i Hercegovine nakon 06. 04.1992.godine
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu (navedenom u tekstu javnog oglasa)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ista ne može biti starija od šest mjeseci od dana prijave na oglas, izuzev Izvoda iz matične knjige rođenih, ukoliko je isti trajan.

Napomena: samo izabrani kandidat su u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju.

Za izabrane kandidate nije predviđena obaveza probnog rada.

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od posljednjeg objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i računa se prema datumu objave konkursa u glasilu koje zadnje objavi ovaj konkurs.

Više informacija kandidati mogu dobiti na broj telefona 032/447-925.

Prijavu na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti na **adresu Saliha Cakana Mulalić br. 5, 72000 Zenica**, sa naznakom „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**“.

DIREKTOR

Muamer Mehić