

Na osnovu člana 126. stav (5) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 13/07, 13/11, 14/12 – Autentično tumačenje, 3/15, 2/16, 3/17 – Autentično tumačenje, 16/22 i 8/24), ministar Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

U P U T S T V O

o postupku i načinu isplate naknade plaće radniku za vrijeme odsustva s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta koja se refundira poslodavcu

Član 1. (Predmet)

Ovim uputstvom se uređuju postupak i način isplate naknade plaće radniku za vrijeme odsustva s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta (u daljem tekstu: naknada plaće), koja se refundira poslodavcu, uključujući i uplatu pripadajućih doprinosa po tom osnovu, te način njihove refundacije poslodavcu.

Član 2. (Ostvarivanje prava)

- (1) Pravo na naknadu plaće, uz ispunjenje zakonom propisanih uslova može ostvariti radnik kako slijedi:
 - a) žena-majka koja je u radnom odnosu za vrijeme odsustva s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta;
 - b) otac djeteta, odnosno njegovo usvojitelj, ukoliko porodijsko odsustvo koristi zbog smrti majke djeteta ili zbog toga što je majka napustila dijete ili je iz drugih opravdanih razloga spriječena da koristi porodijsko odsustvo;
 - c) žena majka koja rodi mrtvo dijete ili dijete umre prije isteka porodajnog odsustva ako je nalazom ovlaštenog ljekara produžen period porodajnog odsustva.
- (2) Radnik iz stava (1) ovog člana (u daljem tekstu: korisnik) može ostvariti pravo za vrijeme trajanja radnog odnosa i to na osnovu rješenja o priznavanju prava na naknadu plaće iz člana 8. ovog uputstva.

Član 3. (Utvrdjivanje potrebe za odsustvo)

Pravo na naknadu plaće proizilazi iz utvrđene potrebe korisnika za odsustvom s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta (u daljem tekstu: porodajno odsustvo), koja se dokazuje na osnovu Izvještaja o privremenoj spriječenosti za rad (doznaka), izdatog od strane ovlaštenog ljekara nadležne zdravstvene ustanove.

Član 4.
(Trajanje prava)

- (1) Pravo na naknadu plaće pripada korisniku za sve vrijeme trajanja prava pa do isteka zakonom utvrđenog roka za korištenje prava.
- (2) Ukoliko dođe do prestanka radnog odnosa ili prekida korištenja porodiljskog odsustva, korisnik je dužan u roku od 15 dana od dana nastupanja navedenih okolnosti obavijestiti centar za socijalni rad, odnosno nadležnu općinsku/gradsku službu za pitanja socijalne zaštite (u daljem tekstu: prvostepeni organ).

Član 5.
(Visina naknade)

- (1) Naknada plaće utvrđuje se u neto iznosu, u visini od 1.000,00KM mjesečno za vrijeme trajanja porodiljskog odsustva.
- (2) Ženi-majci koja rodi blizance, treće i svako sljedeće dijete prilikom istog poroda naknada iz stava (1) ovog člana uvećava se za 20% za svako rođeno dijete.

Član 6.
(Način obračuna naknade)

Ukoliko pravo na naknadu plaće nije utvrđeno prvog dana u mjesecu način obračuna naknade plaće prvostepeni organ vrši kako slijedi:

- sabrati broj radnih dana prvog i posljednjeg mjeseca u kojem je priznato pravo,
- iznos utvrđene neto naknade plaće podijeliti sa brojem dana iz prethodne alineje,
- dobijeni količnik pomnožiti sa brojem radnih dana prvog mjeseca čime se utvrđuje visina naknade plaće za prvi mjesec,
- dobijeni količnik, zatim, pomnožiti sa brojem radnih dana u posljednjem mjesecu za utvrđivanje visine naknade plaće za posljednji mjesec.

Član 7.
(Pokretanje postupka)

- (1) Postupak za ostvarivanje prava na naknadu plaće pokreće se na zahtjev korisnika, putem prvostepenog organa, u pravilu, na propisanom obrascu (OB MRSPI, Br. 7, Zahtjev br. 7.) koji čini sastavni dio ovog uputstva.
- (2) U provođenju postupka iz stava (1) ovog člana primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine koje se odnose na skraćeni postupak.
- (3) Mjesna nadležnost prvostepenog organa iz stava (1) ovog člana utvrđuje se prema mjestu prebivališta korisnika.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, mjesna nadležnost prvostepenog organa se utvrđuje prema sjedištu poslodavca ako zapošljava korisnika koji nema prebivalište na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), pod uslovom da pravo na naknadu plaće nije regulisano prema mjestu prebivališta korisnika.

Član 8.
(Rješenje o priznavanju prava)

(1) Rješenje o priznavanju prava na naknadu plaće donosi mjesno nadležni prvostepeni organ na području Kantona i primjerak rješenja dostavlja korisniku.

(2) Jedan primjerak rješenja iz stava (1) ovog člana, nakon što postane konačno prvostepeni organ obavezno, bez odlaganja, dostavlja poslodavcu na dalje postupanje.

Član 9.
(Isplata naknade)

(1) Naknadu plaće isplaćuje poslodavac kod kojeg korisnik ima zasnovan radni odnos i to mjesečno, u skladu s rješenjem prvostepenog organa.

(2) Na isplaćenu naknadu plaće iz stava (1) ovog člana poslodavac je dužan uplatiti pripadajuće doprinose u skladu s propisima kojima se uređuje oblast uplate doprinosa.

Član 10.
(Refundacija sredstava)

(1) Sredstva iz člana 9. ovog uputstva, putem prvostepenog organa, refundiraju se poslodavcu iz budžeta Kantona, sa razdjela 20 - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Postupak za refundaciju sredstava poslodavac pokreće podnošenjem zahtjeva prvostepenom organu, na propisanom obrascu, (OB MRSPI, Br. 7R , Zahtjev br. 7R.), koji čini sastavni dio ovog uputstva.

(2) Uz zahtjev iz stava (2) ovog člana poslodavac je obavezan priložiti dokaze o izvršenoj isplati i to kako slijedi:

- a) Izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad (doznake) ovlaštenog ljekara o potrebi odsustvovanja s posla korisnika;
- b) Specifikacija uz isplatu plaća - Obrazac 2001 ili Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika - Obrazac 2002, sa bar kodom Porezne uprave;
- c) Platna lista korisnika (ovjerena), izuzev vlasnika obrta ili samostalne djelatnosti;
- d) P-MIP za period od otvaranja porodiljskog odsustva korisnika do momenta dostavljanja rješenja prvostepenog organa (isplata zaostale naknade);
- e) Dokaz o otvorenom računu i naziv banke.

Član 11.
(Rok za refundaciju sredstava)

- (1) Zahtjev za refundaciju sredstava iz člana 9. ovog uputstva poslodavac podnosi za svaki mjesec pojedinačno i to u roku koji ne može biti duži od 90 dana, računajući od prvog dana mjeseca za koji se zahtjev podnosi.
- (2) Obaveza je prvostepenog organa da izvrši trebovanje sredstava od strane Ministarstva i to najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec.
- (3) Ministarstvo će, putem prvostepenog organa, u roku od 30 dana računajući od isteka posljednjeg dana roka predviđenog za trebovanje iz stava (2) ovog člana izvršiti isplatu sredstava poslodavcu.
- (4) Zahtjev za refundaciju sredstava iz člana 9. ovog uputstva ne podnose poslodavci koji naknade i plaće isplaćuju iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona, pri čemu se na njih ne odnose odredbe iz ovog člana i člana 10. ovog uputstva, s obzirom da se sredstva za refundaciju i naknade plaće isplaćuju iz istog.

Član 12.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo broj: 09-02-7922-1/24 od 14.06.2024. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 13/24).

Član 13.
(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 09-02-7922-2/24
Zenica, 22.07.2024. godina



MINISTAR

Antonio Šimunović